

รายงานการประชุมคณะกรรมการ
ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑

วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพระทอง อำเภอคุระบุรี จังหวัดพังงา

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	ว่าที่ ร้อยโท พรศักดิ์ คำแดง	ปลัดอบต.	ว่าที่ ร้อยโท พรศักดิ์ คำแดง	
๒.	นายพรชัย บำรุงภักดิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	นายพรชัย บำรุงภักดิ์	
๓.	นางณภัทรพี อมรสิน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	นางณภัทรพี อมรสิน	
๔.	นางเนตรนภา ชูเชื้อ	นักวิชาการศึกษา	นางเนตรนภา ชูเชื้อ	
๕.	นางณิชา ลิ้มสกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นางณิชา ลิ้มสกุล	
๖.	นางสาวปิยวรรณ พงอรุณรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางสาวปิยวรรณ พงอรุณรัตน์	
๗.	นางสาวสิรินดา เจ๊ะหวาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวสิรินดา เจ๊ะหวาง	
๘.	นางสาวปริศนา ขอสกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	นางสาวปริศนา ขอสกุล	
๙.	นางสาวปาวีณา อินตัน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	นางสาวปาวีณา อินตัน	
๑๐.	นายสงเสริม ธรรมนิพัทธ์กุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นายสงเสริม ธรรมนิพัทธ์กุล	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ว่าที่ ร้อยโท พรศักดิ์ คำแดง ปลัดอบต. ทำหน้าที่ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- เนื่องจากอบต. ได้มีคำสั่งเลขที่ ๑๕๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๗ โดยมีหน้าที่

๑. สสำรวจงานบริการที่อบต.ต้องปฏิบัติและปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๒. พิจารณาราชการของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่าเรื่องใด ผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๓. รายงานผลให้นายกทราบเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองระเบียบการประชุมครั้งที่แล้ว
- การประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว
- ที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา
- ประธาน - ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพะล่อง เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ การอนุญาต การวินิจฉัยแล้วเสร็จของงานให้บริการ การอนุญาต การวินิจฉัยสั่งการของกระบวนงานตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย (จำนวน ๑๙ กระบวนงาน) ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ และต้องอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณา ตามเอกสารที่แจกจ่ายให้แล้วว่าจะเห็นควรให้มีการคงเดิม ปรับปรุง ยกเลิกหรือว่าเปลี่ยนแปลงภารกิจให้เกิดความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานและเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
- นายพรชัย บำรุงศักดิ์ - จากการศึกษาเอกสารตามประกาศอบต. ทั้ง ๒ ชุด โดยรวมแล้ว เห็นว่าให้มีการคงเดิมกระบวนงานในการให้บริการประชาชน จำนวน ๑๙ กระบวนงาน เพราะมีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบันที่อยู่แล้ว
- นางสาวณภัทรพี อมรสิน - เห็นด้วยที่จะมีการคงเดิมกระบวนงานทั้งหมด ๑๙ กระบวนงาน เนื่องจากคณะทำงานฯ ได้ทำการปรับปรุงภารกิจกระบวนงานแล้วเมื่อเดือนมีนาคมที่ผ่านมา
- นางเนตรนภา ชูเชื้อ - เห็นด้วยที่จะมีการคงเดิมกระบวนงานทั้งหมด ๑๙ กระบวนงาน หากภายหลังมีกระบวนงานในการให้บริการประชาชนที่ต้องการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงยกเลิกก็ให้มีการประชุมพิจารณาเป็นครั้ง ๆ ไป
- ประธาน - นอกจากนี้มีท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีจึงขอมติที่ประชุมว่าให้คงเดิมกระบวนงาน ๑๙ กระบวนงาน โดยวิธียกมือ
- ที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้คงกระบวนงาน จำนวน ๑๙ กระบวนงานดังต่อไปนี้

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
สำนักปลัด				
๑.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ภายใน ๑๕ วัน	ภายใน ๗ วัน	สำนักปลัด
๒.	การรับหนังสือ	๒๐ นาที/เรื่อง	๑๐ นาที/เรื่อง	สำนักปลัด
๓.	ลงทะเบียนผู้สูงอายุและผู้พิการรับเบี้ยยังชีพ (รายใหม่)	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	สำนักปลัด
๔.	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๑๐ นาที/ ราย	๗ นาที/ราย	สำนักปลัด
๕.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน	๒ ชั่วโมง/ราย	สำนักปลัด
๖.	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง	ทันที	สำนักปลัด
๗.	การช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน	-	๗ วัน/ราย	สำนักปลัด
๘.	การขอสนับสนุนกำลัง อปพร. ที่ไม่ใช่เพื่อการสาธารณภัย	-	๗ วัน/ราย	สำนักปลัด
ด้านการคลัง				
๙.	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง
๑๐.	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง
๑๑.	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง
๑๒.	การจดทะเบียนพาณิชย์	๓๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย	กองคลัง
๑๓.	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ	๓๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย	กองคลัง
๑๔.	การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์	๓๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย	กองคลัง
ด้านการโยธา				
๑๕.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔๕ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	กองช่าง
๑๖.	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	กองช่าง
๑๗.	ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	กองช่าง
๑๘.	งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๓๐วัน	๒๕ วัน	กองช่าง
๑๙.	การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	-	๑๐ วัน	กองช่าง

ประธาน

- มอบหมายให้เลขานุการ ได้จัดทำประกาศฉบับใหม่ และประกาศแจ้งเวียนข้าราชการและแจ้งเวียนประชาชนได้รับทราบทั่วกัน

- มีท่านใดที่จะเสนอต่อที่ประชุมอีก หากไม่มีกระผมขอปิดการประชุม ณ

บัดนี้ !

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวสิรินดา เจ๊ะหวัง)

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ว่าที่ ร้อยโทพรศักดิ์ คำแดง)